



ONTHAALBROCHURE VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP SCHOOL

Vrije Basisschool

Dorp 32
9840 Zevergem

Tel. 09/385.47.13
schoolzevergem@telenet.be

Inhoud

1. Voorwoord	3
2. Waarden en doelstellingen	4
3. Risico's	5
4. Structuren i.v.m. veiligheid en welzijn	5
5. Orde, netheid en milieuzorg	6
6. Rookbeleid.....	7
7. Hygiëne	7
8. EHBO – ongevallen – zieke leerlingen.....	7
9. Brand - evacuatie.....	8
10. Veiligheidssignalisatie	10
11. Gevaarlijke stoffen.....	11
12. Psychosociale zorg.....	13
13. Verkeersveiligheid	13
14. Beleidsverklaring	14
15. Belangrijke telefoonnummers	15
16. Registratiedocument onthaal nieuwe werknemer	16

1. Voorwoord

Deze bundel werd speciaal voor jou opgesteld, om je te helpen bij je integratie in je nieuwe werkmilieu, bij de uitvoering van je werk.

Eén van de aspecten waarmee je op je werk zal geconfronteerd worden is veiligheid. In deze brochure komen de afspraken aangaande veiligheid op het werk samengevat aan bod. Samengevat, omdat we wel degelijk beseffen dat de hoeveelheid informatie, die je de eerste dagen moet slikken, enorm is.

Toch vinden wij die algemene veiligheidsregels belangrijk. Ze zijn er voor jouw en onze veiligheid. Door het volgen ervan, proberen we ongevallen te vermijden.

Veiligheidsregels zijn een noodzaak, maar veiligheid gaat verder dan regels alleen. Beschouw veiligheid als iets dat je persoonlijk aangaat, als iets waar je recht op hebt.

Denk zelf bewust na over de veiligheidsaspecten van iedere taak en neem de juiste voorzorgsmaatregelen. Doe dat in de eerste plaats voor jezelf, je familie, je leerlingen, je collega's, je omgeving.

Eén minuut is nodig om een veiligheidsregel te schrijven.

Eén uur is nodig om een veiligheidsvergadering te houden.

Eén week om een veiligheidsprogramma op te stellen.

Eén maand om dat programma uit te voeren.

Eén jaar om hiervan resultaten te bekomen.

Eén mensenleven om een veilig persoon te worden.

En slechts één seconde ... om alles te vernietigen.

2. Waarden en doelstellingen

In onze westerse beschaving gaat het leven van een persoon voor alles. Het voorkomen van arbeidsongevallen en beroepsziekten heeft dan ook een absoluut humanitair karakter.

Toch gebeuren er jaarlijks nog honderdduizenden arbeidsongevallen, tienduizenden werknemers houden er blijvende letsels of verminkingen aan over, ongeveer tweehonderd overlijden. In deze cijfers zijn de verkeersongevallen op weg van en naar het werk niet eens inbegrepen.

De belangrijkste oorzaak voor al dit leed is dat nog te veel mensen vanuit een zorgeloze en nalatige houding onverantwoorde risico's nemen. Meestal kennen ze wel de maatregelen om risico's uit te schakelen of te verminderen, maar voelen zij niet de plicht er alles aan te doen om hun zo belangrijke lichamelijke integriteit ongeschonden te behouden. In veel gevallen geeft men zich pas rekenschap van de humane en sociale gevolgen van een arbeidsongeval of ziekte door het werk, als er zich in de eigen kennissenkring een dergelijke situatie heeft voorgedaan.

De gevolgen van een ongeval of een ziekte blijven niet beperkt tot het slachtoffer alleen, maar hebben ook een weerslag op familieleden, naastbestaanden en collega's. Het slachtoffer van het ongeval of de ziekte ondergaat inderdaad zelf direct het lichamelijke lijden. Maar uit het ongeval kan een vermindering van de lichamelijke validiteit voortvloeien, met alle gevolgen vandien op psychisch en moreel vlak, zowel ten aanzien van het werk als op socio-cultureel vlak.

De naastbestaanden, vooral de gezinsleden, ondergaan angst en onzekerheid over de afloop van de lichamelijke gevolgen voor het slachtoffer. Het normale gezinsleven wordt ontregeld. Blijvende handicap leidt in sommige gevallen tot ernstige spanningen en voortdurende stress.

Vrienden en kennissen zullen in de toekomst nooit dezelfde vriend of collega terugzien.

Tegenover onze leerlingen

Voor onze leerlingen wensen wij dat ze gedurende hun schooltijd geen supplementaire belasting, beslommeringen en zorgen krijgen ten gevolge van ongevallen. Naar later toe hopen wij dat ze gedurende hun schooltijd leren wat een veilige houding en een veilige ingesteldheid is, zodat ze bij de uitvoering van hun werk steeds veilige situaties creëren.

Een positieve instelling betreffende veilig werken, een tijdig onderkennen van risico's, het uitbannen van roekeloosheid en zogenaamde nonchalance zal ook een gunstig gevolg hebben op hun gedrag in huis.

Veiligheid = levenshouding

3. Risico's

Op school doen we heel wat inspanningen om gevaarlijke situaties te vermijden. Totaal risicovrij maken zal wel een utopie blijven. Regelmatig zullen nieuwe risico's opduiken. Deze trachten we tot een minimum te beperken.

In principe wordt er zoveel mogelijk naar gestreefd om in de school geen risico's binnen te brengen. Dit wil zeggen dat vooraleer iets aangekocht wordt, nagegaan wordt of het om een veilig concept gaat.

Veiligheid is evenzeer als kwaliteit en kostprijs een belangrijk argument.

Als er een activiteit buiten de school wordt georganiseerd, streven we ernaar om deze in de meest veilige omstandigheden te laten plaatsvinden.

Draag je steentje bij om de risico's tot een minimum te herleiden.

Signaleer gevaarlijke situaties zo vlug mogelijk aan de directeur, het secretariaat, de preventieadviseur, de klusjesman, ...

Leerkracht = voorbeeldfunctie

4. Structuren i.v.m. veiligheid en welzijn

De **werkgever** (het schoolbestuur) zorgt ervoor dat veiligheid en gezondheid geïntegreerd worden in het dagelijks beleid.

De **hiërarchische lijn** (de directie) is verantwoordelijk voor de uitvoering in de praktijk.

De **Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW)** heeft taken in verband met het voorkomingsbeleid, ongevalonderzoeken, administratieve taken en adviezen.

- Preventieadviseur scholengemeenschap: Veerle Goubert

De **Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW)**

- EDPBW: MEDIWET
- Preventieadviseur - Arbeidsgeneesheer: dr. De Blauwe
- Psychosociale dienst

Geneeskundige diensten

- Interbedrijfsgeneeskundige dienst : MEDIWET
- Voor leerlingen : Vrij CLB Deinze, Kattestraat 22, 9800 Deinze

5. Orde, netheid en milieuzorg



Het nut van orde en netheid

Een opgeruimd klaslokaal, een ordelijke leraarskamer, een nette speelplaats, ... hebben een gunstige invloed op het werkmilieu. Dit uit zich door:

- minder gevaren, minder ongevallen
- prettiger werken, betere sfeer
- efficiënter werk, minder tijdverlies, betere concentratie
- minder fouten, betere kwaliteit

Hierin ligt een opvoedende taak voor de leerkracht.

- Bij het beëindigen van een activiteit en op het einde van de dagtaak steeds alles opruimen.
- Alle personeelsleden moeten erop toezien dat het lokaal of de zaal die zij verlaten zich in een ordentelijke staat bevindt.
- Zorg ervoor dat de speelplaats net achtergelaten wordt.
- Durf netheid en zorg eisen van uw leerlingen.
- Verwijder struikelgevaar en vermijd uitglijden.
- Daarnaast moet men instaan voor het doven van de lichten, het uitschakelen van de elektrische apparatuur en het afsluiten van deuren en vensters van het desbetreffende lokaal.
- Trappen, nooduitgangen, vluchtwegen en alle toegangen moet men steeds vrijhouden.

Milieuzorg

De zorg voor een beter milieu begint bij onszelf. Dat betekent dat wij ook op school zoveel mogelijk zorg moeten dragen voor gebruikte materialen en ruimtes.

Het behoort tot de taak van de leerkrachten dit ook over te brengen naar de leerlingen en samen met hen ervoor te zorgen dat de school netjes blijft.

Leerlingen en personeel worden aangespoord om afval te sorteren.

In elk klaslokaal is een verzameldoos voor papier voorzien.

Op de speelplaats staan vuilnisbakken voor restafval en PMD.

Uiteraard kan het niet dat dingen op de grond gegooid worden, noch in de lokalen, noch op de speelplaats. De verantwoordelijkheid dat dit allemaal in de juiste vuilnisbak terechtkomt, ligt bij ons allemaal.

Bovendien wordt het gebruik van wegwerpverpakkingen beperkt.

Op die manier hopen we, naast een propere school, ook een milieubewuste school te zijn.

6. Rookbeleid



In de school geldt een totaal rookverbod.

Roken is verboden in alle gesloten plaatsen. (klaslokalen, leraarskamer, ...)
Ook op plaatsen in open lucht mag niet gerookt worden. (speelplaats, tuin, ...)

Tijdens extramurale activiteiten is roken eveneens verboden.

Het is verboden te roken in de autobus of in de auto als leerlingen meerijden.

Ook bezoekers, tijdelijke of vrijwillige werknemers en werknemers van derden dienen zich te houden aan de voorwaarden van het beleid.

7. Hygiëne



Denk aan je persoonlijke hygiëne.
Handen wassen na het toiletbezoek en vóór het eten.
Eis van uw leerlingen hetzelfde.

Hou de toiletten en wastafels zuiver. Na jou komen er andere medewerkers.

Denk altijd aan je persoonlijke hygiëne bij contact met voedingsmiddelen.

Zorg ervoor dat de kleedruimte, de toiletten, ... zuiver blijven.
Maak hiervoor duidelijke afspraken met de leerlingen.

Reinig steeds je handen na het gebruik van schadelijke en gevaarlijke stoffen.

8. EHBO – ongevallen – zieke leerlingen



EHBO – ongevallen

Wees bewust dat zelfs het kleinste letsel, hoe onbeduidend het ook schijnt, onmiddellijk moet verzorgd en gemeld worden. Het niet verzorgen van kleine verwondingen kan leiden tot ernstige verwickelingen.

Eerste verzorging op de school gebeurt ter plaatse door een leerkracht of de EHBO-hulpverlener.

Het nodige materiaal voor een verzorging vind je in de EHBO-kastjes in de leraarskamer en de refter. (meeste verzorgingsmateriaal in de leraarskamer)
Een hulptasje om mee te nemen tijdens een uitstap is te verkrijgen op het secretariaat.

Elke verzorging wordt genoteerd in het register eerste hulp. Dit register is terug te vinden bij het EHBO-kastje in de leraarskamer.

Bij een ernstig ongeval op school moet je onmiddellijk de directie of het secretariaat verwittigen. Zij roepen medische hulp op. In een noodgeval verwittig je zelf zonder aarzelen de hulpdiensten (112).

EHBO-hulpverleners: Marijke Nevejans – Annelies Buckens – Mieke Stassens

Arbeidsongevallen

Arbeidsongevallen worden steeds zo snel mogelijk gemeld aan het secretariaat, zodat de nodige documenten kunnen meegegeven worden. Het secretariaat zal ook de preventieadviseur verwittigen. Bij ernstige ongevallen moet deze immers een ongevallenonderzoek verrichten.

Zieke leerlingen

Zieke leerlingen worden naar het secretariaat doorverwezen. Je stuurt altijd een 2^{de} leerling mee met de zieke leerling.

Aan een zieke leerling mag geen medicatie toegediend worden zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de ouders.

9. Brand - evacuatie



Statistisch gezien komt brand vaker voor op school dan thuis.

Niet alleen gebouwen kunnen vernietigd worden, maar ook belangrijke documenten en gegevens. De materiële verliezen zijn echter te verzekeren, te vervangen of te herstellen.

Wat mensen bij brand kan overkomen, is met geen geld te vergoeden.

Het voorkomen van brand begint met het naleven van bepaalde regels bij het dagelijks werk. Maak daar een gewoonte van.

Voorzorgsmaatregelen:

- Roken is verboden op het volledige schooldomein.
- Houd steeds de brandbestrijdingsmiddelen vrij.
- Informeer je over de plaats en het gebruik van blustoestellen.
- Wees extra voorzichtig bij het gebruik van kaarsen.
- Kaarsen moeten gedoofd worden bij het verlaten van het lokaal.
- Zorg dat ontvlambare stoffen voldoende ver verwijderd zijn van iedere warmtebron.
- Vermijd het opstapelen van papier, karton,... op daartoe niet-voorzien plaatsen.
- Schakel elektrische apparaten na gebruik uit, zeker op het einde van de schooldag.

- Defecte of beschadigde snoeren en toestellen schakel je onmiddellijk uit en je verwittigt het secretariaat of de onderhoudsman. Zeker niet terugleggen!
- Gebruik nooit water voor het blussen van elektrische branden.

Elke leerkracht moet het evacuatiescenario kennen en kunnen toepassen. Er wordt verwacht dat je weet hoe je moet handelen als er brandalarm is. De school beschikt over een uitgewerkt noodplan om ervoor te zorgen dat alle leerlingen en personeelsleden op een snelle en veilige manier kunnen geëvacueerd worden. In elk leslokaal hangt een evacuatieplan en een blad met richtlijnen bij brand en evacuatie.

Tijdens het schooljaar worden er meerdere evacuatieoefeningen gehouden.

Bij het ontdekken van een brand

Druk onmiddellijk een brandmelder in.





Als je snel bij de brand bent, kan je veel schade voorkomen. Op heel wat plaatsen in de school zijn blusapparaten aanwezig. Deze zijn echter nutteloos als je ze niet doeltreffend kan gebruiken. Iedereen zou dan ook moeten weten waar de dichtstbijzijnde snelblusser te vinden is en hoe je ermee moet omgaan. Kijk daarom eens rond en informeer je over de werking die aangeduid staat op elke brandblusser.

Bij een beginnende brand, doe één poging tot blussen met een brandblusser en/of muurhaspel.

Opgelet: Alleen maar proberen de brand te blussen, indien je zelf en de leerlingen niet in gevaar komen!

Brandbestrijdingsdienst: Chantal Dewaele – Joke Devoldre

Evacuatieprocedure

- Blijf kalm, laat alles liggen.
- Ontruim onmiddellijk het lokaal.
- Sluit vensters en deuren.
- Laat het licht branden indien het reeds brandt.
- Neem de klaslijst mee.
- Volg de pictogrammen  en  om het gebouw te verlaten en begeef je met de leerlingen naar de verzamelplaats.
- Handel kordaat en zorg dat iedereen samenblijft.
- Op de verzamelplaats stel je de leerlingen op in alfabetische volgorde.
- Controleer a.d.h.v. de klaslijst of alle leerlingen aanwezig zijn.
- Meld aan de evacuatieverantwoordelijke de klasgroep en de namen van vermiste of achtergebleven leerlingen.
- Blijf bij de klasgroep. Houd deze rustig en wacht op verdere instructies.
- Keer nooit terug zonder uitdrukkelijke toelating.

Verzamelaatsen

- Speelplaats (aan muur met axendieren)
- Bij verdere evacuatie:
 - o Kerkdreef (bij goed weer)
 - o Kerkgebouw (bij slecht weer)

10. Veiligheidssignalisatie

Het doel van veiligheidssignalisatie is op een snelle en gemakkelijk te begrijpen manier de aandacht vestigen op voorwerpen en situaties die bepaalde gevaren kunnen veroorzaken.

De **pictogrammen** kunnen zijn:

- een verbod: kleur : rood-wit
- een gebod: kleur : blauw-wit
- een waarschuwing: kleur : geel-zwart
- een aanwijzing: kleur : groen-wit

Enkele gebruikte pictogrammen:

- **Brandbestrijdingsmiddelen** hebben een rode kleur.

Brandblusapparaat



Brandhaspel



Brandmelder



- **Evacuatieborden** hebben een groene kleur.



Plaats en richting van een uitgang



Plaats of richting van een nooduitgang

11. Gevaarlijke stoffen

Zowel thuis als op school maakt men wel eens gebruik van gevaarlijke producten. Wie heeft er thuis geen white spirit of een ontstoppingsmiddel staan?

Bij het werken met gevaarlijke producten, dient men steeds een aantal **regels** in acht te nemen:

- Lees aandachtig de etiketten, aangebracht op de verpakking, en volg de veiligheidsinstructies op.
- Indien je bespat werd door één of ander product, trek dan steeds de aangetaste kledij uit en spoel de huid overvloedig met water.
- Verwijder nooit etiketten van een verpakking en zorg dat deze steeds goed leesbaar blijven.
- Houd je steeds aan de instructies wat betreft voorraad, manier van opslaan en transport van de gevaarlijke producten.
- Meng nooit producten waarvan je niet met zekerheid weet of menging toegelaten is.
- Voorzie steeds de voorziene recipiënten.
- Drankflesjes zijn verboden om gevaarlijke producten te bewaren.
- Controleer nooit onbekende producten door eraan te ruiken of te voelen.
- Gebruik indien nodig de geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Was steeds je handen na het gebruik van gevaarlijke producten.
- Laat geen recipiënten open staan, maar sluit degelijk af.

Gevaarlijke stoffen moeten buiten bereik van kinderen bewaard worden!

Pictogrammen

Momenteel mogen enkel nog producten met het nieuwe pictogram gebruikt worden. Alle klassieke gevarenpictogrammen, bekend als zwarte symbolen op oranje achtergrond, moeten vervangen zijn door pictogrammen in rood omrande ruiten.






Etikettering

Ook de etikettering is veranderd:

nieuw
H-zinnen (Hazard): gevarenaanduiding
P-zinnen (Precautionary): voorzorgsmaatregelen

Op de volgende bladzijde staat een overzicht van de nieuwe pictogrammen.

Overzicht pictogrammen gevaarlijke stoffen

nieuw pictogram

ontploffbaar

oxiderend

ontvlambaar

irriterend, sensibiliserend, schadelijk

corrosief

nieuw pictogram

giftig

gevaarlijk voor het aquatisch milieu

gassen onder druk

lange termijn gezondheids- gevaarlijk

12. Psychosociale zorg

Een personeelslid dat meent psychische schade te ondervinden, die al dan niet gepaard gaat met lichamelijke schade, ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, kan verschillende acties ondernemen.

Je kan hiervoor terecht bij:

- werkgever (schoolbestuur)
- hiërarchische lijn (directie)
- preventieadviseur psychosociale aspecten Mediwet

➤ Informele procedure :

De werknemer wendt zich tot bovenvermelde persoon.

Deze persoon ontvangt de werknemer en start desgewenst een bemiddelingspoging. Het slachtoffer beslist of er een officiële klacht opgemaakt moet worden.

➤ Formele procedure:

Wanneer de informele procedure niet leidt tot het gewenste resultaat, kan de werknemer een met redenen omklede klacht indienen bij de preventieadviseur psychosociale aspecten.

De preventieadviseur brengt het schoolbestuur op de hoogte en stelt maatregelen voor.

Het schoolbestuur beslist zelf welke maatregelen het neemt.

- ❖ Bovenstaande procedures zijn uitvoerig beschreven in het arbeidsreglement.

13. Verkeersveiligheid

Voor je eigen veiligheid, maar ook die van de leerlingen, houd je je aan de verkeersregels als je met de wagen naar school komt.

Aan de school is er een 30km-zone.

Ook bij uitstappen met leerlingen – te voet of met de fiets – houd je je aan de verkeersregels. Tijdens uitstappen dragen de leerlingen gele veiligheidshesjes. Het dragen van de fietshelm is verplicht.

Bij busuitstappen zorg je ervoor dat elke leerling een zitplaats heeft. Ter controle zit iedereen bij de heen- en terugreis op dezelfde plaats.

Het is verplicht om een veiligheidsgordel te dragen, zowel in de auto als in de bus.

14. Beleidsverklaring

Beleidsverklaring

BELEIDSVERKLARING WELZIJN

ondertekend: *AL* 20/2003

Het schoolbestuur Vrije Basisschool Zevergem VZW en de directie van Vrije Basisschool Zevergem, Dorp 32

verklaren een actief welzijnsbeleid te willen voeren conform de wettelijke bepalingen (1) en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject.

Om gestalte te geven aan dit beleid:

1. werkt het schoolbestuur en de directie, in samenwerking met de hiërarchische lijn, met medewerking en advies van de interne en externe diensten, een dynamisch risicobeheersingssysteem uit, stelt een globaal preventieplan op en voert jaarlijks de actieplannen uit. Daarbij wordt voorafgaandelijk het advies gevraagd van het comité/de vakbondsafvaardiging of worden de plannen voorgelegd aan het personeel.
In dit globaal preventieplan en deze jaaractieplannen worden o.a. de doelstellingen voorgegesteld, wordt voorzien in de vorming en opleiding van het personeel, worden de verantwoordelijkheden op elk niveau vastgelegd en de te nemen maatregelen bepaald, wordt er regelmatig geëvalueerd.
2. wordt inzake welzijn de voorbeeldfunctie van de school als onderwijsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk sterk benadrukt.
3. streeft de directie ernaar dat alle personeelsleden dit welzijnsbeleid kennen en toepassen, in eerste instantie deze beleidsverklaring. De directie geeft dan ook regelmatig de nodige informatie en instructies, via het schoolwerkplan, op personeelsvergaderingen, op het uithangbord, via elektronische post, ... Ook stelt de directie aanvullende regels op voor extra schoolse activiteiten
4. waakt de directie erover dat ook de kleuters, leerlingen en ouders voldoende informatie krijgen inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu o.a. via het schoolreglement, bij klassenbezoeken, op oudercontacten.
5. worden de leerkrachten aangespoord veilige en gezonde handwijzen aan te leren, hetzij geïntegreerd in de lessen, hetzij via specifieke projecten
6. worden kleuters, leerlingen, personeelsleden en derden tewerkgesteld in de school, regelmatig gewezen op bestaande risico's. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar de nieuwkomers.
7. streven het schoolbestuur en de directie ernaar, om bij aankopen waar relevant, bij nieuwbouw, verbouwingen en herinrichting, de geldende reglementering inzake veiligheid, gezondheid en milieu te doen naleven.
8. zorgen het schoolbestuur en de directie, binnen de door de overheid gecreëerde budgettaire mogelijkheden, voor de nodige omkadering en middelen opdat de preventieadviseur(s) zijn (hun) opdrachten en taken degelijk kan (kunnen) uitvoeren. Tevens stimuleren het schoolbestuur en de directie de werking van de interne dienst.
9. bevorderen het schoolbestuur en de directie de samenwerking met de externe dienst, evenals met het CLB i.v.m. het medisch schooltoezicht
10. werkt de school actief mee aan preventieinitiatieven van de overheid.

15. Belangrijke telefoonnummers



Telefoonnummers noodsituaties	
Algemeen noodnummer	112
Politiezone Schelde-Leie	
Hoofdcommissariaat De Pinte	09 321 76 60
Wijkcommissariaat De Pinte	09 280 80 40
Brandweer Zone Centrum	09 268 88 99
Antigifcentrum	070 245 245
Brandwondencentrum UZ Gent	09 332 34 90
Rode Kruis Vlaanderen	105
Huisartsen	
Dr. Geert Dujardin	09 282 88 00
Dr. Marnic De Smet	09 385 47 48

Telefoonnummers school		
Secretariaat		09 385 47 13
Directeur	Ilse De Cruydt	0497 53 62 96
Schoolbestuur	Angeline Van Achter	09 385 62 25
Preventieadviseur	Veerle Goubert	0478 432 420

Aanvullende telefoonnummers		
Arbeidsgeneesheer	Dr. K. De Blauwe (via algemeen nummer Mediwet)	09 221 06 07
Psychosociale dienst	Peter Vanslembrouck	09 244 69 48
CLB Deinze	Maai De Maerteleire (contactpersoon) Dr. Nathalie Nuttinck (schoolarts)	09 381 06 80

16. Registratiedocument onthaal nieuwe werknemer

Document bestemd voor de interne dienst
voor preventie en bescherming op het werk
in toepassing van het Koninklijk Besluit van 25 april 2007



Naam van de nieuwe werknemer Functie	
Naam van de aangestelde peter/meter	
Naam van de werkgever en/of hiërarchische verantwoordelijke	

Verklaring door de werkgever of de hiërarchische verantwoordelijke

Beste nieuwe collega,

Het onthaal van nieuwe werknemers maakt deel uit van ons welzijnsbeleid.

Als werkgever of lid van de hiërarchische lijn organiseren wij dit onthaal en daartoe ondertekenen wij samen dit document. Hiermee bevestigen wij dat de nodige inlichtingen en instructies met betrekking tot het welzijn op het werk werden verstrekt. Tevens hebben wij afgetoetst dat deze goed werden begrepen en in de praktijk kunnen gebracht worden.

In onze school wordt elke nieuwe werknemer gedurende de onthaalperiode begeleid door een ervaren collega, hierboven vermeld onder de rubriek "peter/meter".

Datum: ___ / ___ / _____

Handtekening van de werkgever en/of de hiërarchische verantwoordelijke	Handtekening van de preventieadviseur
Handtekening van de nieuwe werknemer	